

Положение о хранении (Договор оферты)

Настоящее Положение регулирует порядок оказания услуг по хранению товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) Клиента. Проставляя подтверждающую отметку, Клиент соглашается со всеми условиями настоящего Положения, обязуется действовать добросовестно и соблюдать нормы действующего законодательства. Проставление подтверждающей отметки означает, что акцепт, содержащийся в настоящем Положении, принят Клиентом безоговорочно и в полном объеме.

1. Термины и определения:

- 1.1. **Груз** – совокупность вещей, принадлежащих Клиенту на праве собственности, передаваемых на хранение Исполнителю.
- 1.2. **Заявка Клиента** – электронная форма, содержащая требование о предоставлении услуги. В случае, предусмотренном п. 3.5. настоящего Положения может быть сформирована по телефону.
- 1.3. **Исполнитель** – ООО “Прадиус Нова”, зарегистрированный Минским горисполкомом №192925589, дата регистрации 06 июня 2017г, принимающее у Клиента на хранение Груз.
- 1.4. **Клиент** – физическое лицо, передающее Груз на хранение Исполнителю, гражданин Республики Беларусь, либо лицо, имеющее вид на жительство в Республике Беларусь.
- 1.5. **Личный кабинет** – это система самообслуживания, позволяющая Клиенту подавать заявки на предоставление услуг Исполнителем, отслеживать текущий статус при исполнении заявок, получать и оплачивать выставляемые Исполнителем счета за оказание услуг в рамках подаваемых Клиентом заявок.
- 1.6. **Ответственный менеджер** – сотрудник Исполнителя, осуществляющий вербальное взаимодействие с Клиентом, приемку, возврат, транспортировку Груза, а так же управление командой грузчиков.
- 1.7. **Самоупакованный Груз** – вещи, передаваемые Клиентом на хранение Исполнителя, упакованные Клиентом самостоятельно и не подлежащие осмотру в момент приемки Груза у Клиента.
- 1.8. **Склад** – место хранения Груза Исполнителем.
- 1.9. **Стороны** – в рамках данного документа сторонами являются Клиент и Исполнитель.
- 1.10. **Тарифы** – сводный документ, содержащий информацию о стоимости услуг Исполнителя, размещенный на сайте по адресу: www.hovanka.by
- 1.11. **Транспорт** – транспортное средство, предназначенное для транспортировки Груза.
- 1.12. **Уровень безопасности ТМЦ (Уровень безопасности)** – сводный документ, содержащий информацию об установленной по умолчанию стоимости Груза и сумм покрытия в случае причинения ущерба Грузу, а также стоимость УБТМЦ, размещенный на сайте по адресу: www.hovanka.by
- 1.13. **Акт приемки ТМЦ (АП)** – документ, фиксирующий факт приемки Груза на хранение Исполнителем.

- 1.14. **Акт возврата (АВ)** – документ, фиксирующий факт возврата Груза Клиенту.
- 1.15. **Представитель клиента** – лицо, имеющее право получить Груз от имени Клиента на основании нотариально удостоверенной доверенности.

2. Предмет правоотношений

- 2.1. В рамках правоотношений, устанавливаемых настоящим Положением, Исполнитель обязан обеспечить по заявке Клиента упаковку (если заявлено Клиентом), приемку (выдачу), погрузку, разгрузку, транспортировку, хранение Груза, а Клиент обязан оплатить услуги Исполнителя в полном объеме в соответствии с настоящим Положением и Тарифами.

3. Порядок направления Заявки

- 3.1. Клиент проходит процедуру регистрации на сайте Исполнителя **www.hovanka.by**, при этом соглашается со всеми условиями настоящего Положения и дает согласие на обработку персональных данных в информационной системе Исполнителя. При регистрации Клиент обязан указать о себе достоверные сведения и использовать платежные средства, исключительно принадлежащие ему. За использование чужих платежных средств Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. При помощи сайта Клиент создает Заявку, указывая Груз, подлежащий отгрузке с весогабаритными характеристиками (ориентировочно), вариантом сдачи на хранение (Самоупаковка, упаковка Исполнителем), срок хранения и желаемый временной интервал отгрузки, Уровень безопасности, место погрузки, а также выбирает вариант оплаты услуг.
- 3.3. После формирования Заявки информационная система, исходя из указанных в Заявке данных, формирует авансовый счет к оплате и выставляет ее в личном кабинете Клиента. Клиент оплачивает соответствующий счет, используя удобный для него способ (автоматизированная информационная система единого расчетного и информационного пространства (АИС ЕРИП) перевод на расчетный счет Исполнителя, и т.д.).
- 3.4. После успешно созданной Заявки и проведенной оплаты выставленного счёта Клиент получает электронное уведомление о регистрации Заявки, прохождении платежа, иной информации от Исполнителя.

4. Порядок приемки Груза у Клиента

- 4.1. Приемка Груза осуществляется командой грузчиков во главе с ответственным менеджером в месте приемки в дату и временной интервал, указанные Клиентом в Заявке в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения и согласованного с менеджером клиентского сервиса, либо непосредственно в складском комплексе, если Клиент доставил Груз своими силами.
- 4.2. В случае приемки Самоупакованного Груза содержимое упаковки не вскрывается. Поверх упаковочного материала Клиента наклеивается пломбировочная наклейка Исполнителя, на которой ставится личная подпись Клиента и дата приемки. Клиент несет ответственность за содержимое Самоупакованного груза в соответствии с п. 9.5. настоящего Положения.

Ответственный менеджер (Менеджер по приёмке на складе) проводит фотофиксацию Самоупакованного Груза и принимает его по количеству упаковок.

- 4.3. В случае если Клиент не упаковывает Груз самостоятельно, Груз проверяется на наличие предметов, не принимаемых на хранение (п. 4.6. настоящего Положения), производится фотофиксация всех ТМЦ и выявленных дефектов и повреждений, самостоятельно в присутствии Клиента упаковывают Груз. На упаковки наклеивается пломбировочная наклейка Исполнителя, на которой ставится личная подпись Клиента и дата приемки.
- 4.4. После упаковки Груза ответственным менеджером составляется АП, в котором фиксируется Груз, объем Груза, а также его повреждения, существующие на момент приемки. Стороны соглашаются с тем, что АП расценивается ими в качестве соблюдения п. 2 ст. 777 Гражданского Кодекса Республики Беларусь (простая письменная форма договора хранения считается соблюденной, если принятие вещи на хранение удостоверено хранителем выдачей поклажедателю сохранной расписки, квитанции, свидетельства или иного документа, подписанного хранителем).
- 4.5. После надлежащего оформления Клиентом и ответственным менеджером АП Груз доставляется и **(или)** размещается на складе Исполнителя. Клиент получает на электронную почту уведомление о размещении груза на складе и копию АП.
- 4.6. Стороны подтверждают перечень предметов, запрещенных к хранению:
 - меховые изделия
 - продукты питания и прочие скоропортящиеся вещи;
 - воспламеняющиеся, взрывоопасные вещества или предметы, токсичные или радиоактивные вещества или газы, летучие жидкости;
 - химические и ядовитые вещества, горюче-смазочные вещества;
 - вещи и предметы, запрещенные или ограниченные в обороте (оружие, боеприпасы, холодное оружие, специальные средства, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, медицинские препараты ограниченного распространения и использования и т.п.)
 - вещи и предметы, подлежащие изъятию у владельца по решению суда или органа, ведущего уголовный или административный процесс;
 - раритетные вещи;
 - жидкости, в том числе алкоголь;
 - табачные изделия;
 - животные и иные живые существа, чучела животных, растения;
 - предметы искусства, антиквариата; вещи, имеющие историко-культурную ценность;
 - промышленные и бытовые краски в негерметичной упаковке или ранее вскрытой упаковке;
 - ювелирные изделия.

- 4.7. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от хранения Груза, не упомянутого в п. 4.6. настоящего Положения, в случае наличия препятствий к его безопасному хранению, а также в случае отсутствия технической возможности его безопасной транспортировки. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от хранения неделимого груза, если его вес составляет более 50 кг.
- 4.8. Настоящим Клиент принимает к сведению, что в соответствии с положениями статьи 784 Гражданского кодекса Республики Беларусь, вещи, легко воспламеняющиеся, взрывоопасные или вообще опасные по своей природе, в том числе в составе Самоупакованного Груза, если Клиент при их сдаче на хранение не предупредил Исполнителя об этих свойствах, могут быть в любое время обезврежены или уничтожены Исполнителем без возмещения Клиенту убытков. Клиент отвечает за убытки, причиненные в связи с хранением таких вещей Исполнителю и третьим лицам.

5. Транспортировка и Хранение Груза

- 5.1. Исполнитель осуществляет транспортировку Груза транспортом, принадлежащем Исполнителю на праве собственности или находящемся у Исполнителя во временном пользовании. Исполнитель самостоятельно определяет Транспорт.
- 5.2. Исполнитель осуществляет хранение на Складе, принадлежащем Исполнителю на праве собственности или находящемся у Исполнителя во временном пользовании. Исполнитель самостоятельно определяет место хранения Груза на Складе. Клиент не имеет права на посещение Склада и на сопровождение Груза в транспорте Исполнителя.

6. Возврат Груза

- 6.1. Возврат Груза осуществляется на основании Заявки Клиента, направляемой через интернет-сайт Исполнителя. Клиент имеет право сделать Заявку по телефону Исполнителя, указанному на сайте.
- 6.2. В Заявке о возврате Груза Клиент имеет право указать часть Груза (в размере неделимой его части, являющейся упакованной транспортной единицей) или весь Груз, подлежащий возврату, и выбирает из предложенных вариантов временной промежуток, в который ему должен быть возвращен Груз. Груз подлежит возврату Исполнителем не позднее, чем через 5 календарных дней с момента формирования Заявки при условии исполнения Клиентом своих финансовых обязательств.

Клиент обязан принять Груз при возврате лично. От имени Клиента Груз может быть получен только представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, предусматривающей необходимый объем полномочий для получения Груза; в этом случае Клиент обязан приложить к Заявке о возврате скан-копию нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность подлежит проверке Исполнителем, который в случае несоответствия доверенности имеет право отказать в передаче Груза представителю.

- 6.3. Приемка Клиентом Самоупакованного Груза при возврате осуществляется исключительно по количеству упаковок. Вскрытие упаковок производится сторонами только в случае наличия следов повреждения пломбировочных наклеек.
- 6.4. Приемка Клиентом Груза, упакованного Исполнителем, осуществляется по количеству упаковок в случае, если Клиент не потребует приемки Груза со вскрытием упаковки. В случае получения такого требования от Клиента, совместно с Клиентом вскрывается упаковка и проверяется состояние Груза.
- 6.5. После осуществления действий, указанных в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Положения, ответственный менеджер (**либо иное уполномоченное лицо**) составляет АВ, в котором фиксируется возвращенный Груз. Стороны соглашаются с тем, что АВ расценивается ими в качестве соблюдения п. 2 ст. 777 Гражданского Кодекса Республики Беларусь.
- 6.6. После надлежащего оформления Клиентом и ответственным менеджером АВ Клиент в течении 24 часов получает на электронную почту уведомление об исполнении и копию АВ
- 6.7. В случае обнаружения повреждений Клиент сообщает о них ответственному менеджеру во время приемки Груза, после чего проводится соотношение состояние Груза с его состоянием в момент приемки Груза у Клиента, зафиксированным в АП. В случае соответствия состояния Груза на момент возврата состоянию на момент приемки, данные о дефектах не вносятся в АВ, и требования Клиента о компенсации ущерба не подлежат удовлетворению. В случае обнаружения дефектов, отсутствующих в АП, Клиент и Ответственный менеджер вносят информацию о дефектах в АВ. В течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания АВ Клиент направляет Исполнителю претензию с подтверждением размера причиненного ущерба, используя электронную форму на интернет-сайте Исполнителя. В случае соответствия этих требований действующему законодательству и при отсутствии мотивированных возражений со стороны Исполнителя, компенсация причиненного ущерба осуществляется в размере, установленном п. 9.3. на счет Клиента в течение 30 дней с момента предъявления претензии.

7. Уровни безопасности

- 7.1. В целях обеспечения качества оказываемых услуг по хранению Груза, его стоимость устанавливается в зависимости от выбранного Клиентом Уровня безопасности.
- 7.2. Стороны пришли к соглашению, что по общему правилу любому Грузу присваивается базовый Уровень безопасности, в соответствии с которым стоимость Груза и сумма, подлежащая возмещению в случае причинения ему ущерба, не превышают 200 (двести) рублей за 1 (один) кубометр. Стоимость базового Уровня защиты включена в стоимость Тарифов.
- 7.3. В случае, если Клиент оценивает стоимость Груза и сумму, подлежащую возмещению в случае причинения ему ущерба, выше предусмотренной базовым Уровнем безопасности, он вправе повысить Уровень.

- 7.4. Изменить Уровень безопасности или запросить индивидуальный Уровень безопасности, который позволит увеличить стоимость Груза и сумму, подлежащую возмещению в случае причинения ему ущерба, Клиент может посредством использования интернет-сайта или напрямую связавшись с Исполнителем, впоследствии оплатив его стоимость.
- 7.5. Уровни безопасности, отличные от базового, могут быть распространены исключительно на следующие виды Груза:
1. Крупную и мелкую бытовую технику;
 2. Бытовую электронику;
 3. Мебель.
- 7.6. В случае, если Клиентом выбран Уровень безопасности, отличный от базового, и он был отменен Клиентом или Клиент не осуществил по нему необходимые платежи, Уровень безопасности изменяется Исполнителем на базовый.

8. Порядок взаиморасчетов

- 8.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в соответствии с Тарифами и, размещенными на интернет-сайте Исполнителя. Исполнитель имеет право менять Тарифы в одностороннем порядке.
- 8.2. При первой отгрузке оплата осуществляется Клиентом на основании выставленного счета системой до размещения Груза на Складе. Первая оплата включает в себя платеж за первый период хранения и платеж за выбранный Уровень безопасности. Клиент обязан оплачивать последующие периоды хранения в течение 1 (одного) банковского дня после начала каждого периода хранения. Клиент имеет право произвести оплату двух и более периодов при осуществлении первого платежа.
- 8.3. После завершения первого периода хранения система автоматически сформирует счет на следующий период хранения на основе действующих тарифов (раздел 6 Правил). Минимальные периоды хранения определяются Исполнителем в Тарифах. При возврате Груза до истечения минимального периода денежные средства за остаток минимального периода не возвращаются. Месяц является неделимым периодом хранения.
- 8.4. С Клиента взимается плата за работу грузчиков и транспортным услугам в соответствии с Тарифами, размещенными на интернет-сайте Исполнителя.
- 8.5. Клиент имеет право отменить возврат Груза (части Груза) до 15:00 дня, предшествующего дню возврата. В случае если отмена возврата Груза совершена позднее 15:00 дня, предшествующего дню возврата, Груз не будет возвращен Клиенту, однако в целях взаиморасчетов такой возврат будет считаться состоявшимся. В соответствии с Тарифами он будет учтен как платный возврат с взиманием платы, установленной Тарифами и система автоматически выставит счет.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

- 9.2. Клиент несет ответственность за своевременную оплату услуг Исполнителя.
- 9.3. Исполнитель несет ответственность за документально подтвержденный ущерб, причиненный Грузу Клиента в результате виновных действий Исполнителя в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил. Клиент не имеет право требовать компенсации косвенных убытков, упущенной выгоды и иных убытков и затрат, выходящих за пределы реального ущерба, причиненного Грузу Клиента. Ответственность Исполнителя за ущерб, причиненный любому Грузу, за исключением Самоупакованного, устанавливается исходя из выбранного Клиентом Уровня безопасности.
- 9.4. В отношении Груза Исполнитель несет ответственность исключительно за утерю в пределах, не превышающих 200 (двести) рублей за 1 (один) кубометр.
- 9.5. Клиент несет ответственность за содержание Самоупакованного Груза согласно п.4.6.. В случае если Самоупакованный Груз станет причиной ущерба, причиненного Складу и Грузам других Клиентов (воспламенение, загрязнение и пр.), Клиент будет обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 9.6. В случае если в течение хранения Груза Клиент перестает оплачивать предоставленные услуги, Исполнитель будет вправе потребовать от Клиента незамедлительного возврата Груза. В этом случае Клиент будет обязан оплатить весь фактический период хранения, включая платежи за хранение и выбранный Уровень безопасности, сверх минимального срока кратно месяцам по действующим тарифам. Исполнитель будет вправе удержать Груз до момента получения полной оплаты от Клиента в соответствии с Тарифами. Период удержания также подлежит оплате Клиентом в полном объеме. По завершении 60 календарных дней удержания, если Клиент не предпринимает шагов для погашения задолженности, Исполнитель имеет право по своему усмотрению реализовать либо утилизировать Груз. Клиент будет обязан оплатить указанный период хранения и стоимость утилизации при невозможности реализации Груза.
- 9.7. В случае если в течение хранения Клиент перестает оплачивать предоставленные услуги, уклонение Клиента от приемки Груза будет расцениваться как отказ Клиента от Груза и отказ от права собственности на Груз. В этом случае, если Клиент не предпринимает шагов для погашения задолженности, Исполнитель будет иметь право реализовать или утилизировать Груз по истечении 60 календарных дней с момента направления требования Клиенту о необходимости возврата Груза. Клиент будет обязан оплатить указанный период хранения и стоимость утилизации
- 9.8. В течение вынужденного хранения Груза по основаниям, указанным в п. 9.6. и 9.7., Исполнитель имеет право изменить условия хранения, переместив по своему усмотрению Груз на открытый или неохраняемый склад. В этом случае, если возврат груза Клиенту будет иметь место, Клиент не будет иметь право предъявлять претензии при выявлении дефектов груза.

10. Обработка персональных данных

- 10.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Клиента (далее – ПД) в следующих целях: Заключение, исполнение договора розничной купли-продажи услуг с физическими лицами посредством создания (оформления) заказа, предварительного заказа покупки. Предоставление персонифицированных услуг физическим лицам по хранению личных вещей.
- 10.2. Исполнитель обрабатывает следующие ПД: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер, серия и номер паспорта, дата выдачи, адрес электронной почты, номер телефона, место проживания.
- 10.3. Обработка ПД осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»).
- 10.4. Осуществляются следующие действия с ПД: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, блокирование, удаление, предоставление.
- 10.5. Срок хранения ПД: 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии, что срок действия договора окончен. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 5 лет после окончания срока действия договора.
- 10.6. Обработка ПД осуществляется с использованием серверов, расположенных на территории Республики Беларусь.
- 10.7. Исполнитель осуществляет обработку ПД с привлечением следующих уполномоченных лиц: ООО "Лаборатории Инвенто" 220140, Беларусь, Минск, ул. Притыцкого, 79, пом.9-2, осуществляющее техническую поддержку информационной системы «Хованка» в рамках Соглашения об обработке персональных данных в рамках Договора об оказании услуг технической поддержки №1/2022ТП от 01.02.2022. Действия с ПД, осуществляемые уполномоченным лицом: систематизация, блокирование, удаление.
- 10.8. Исполнитель осуществляет обработку ПД с использованием средств автоматизации, а также осуществляет трансграничную передачу почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в случае, если предоставленный Клиентом адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются за пределами Республики Беларусь.

Ввиду того, что коммуникационные сервера ряда почтовых сервисов располагаются в иностранных государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Исполнитель дополнительно информирует Клиента о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах: отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку

персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм; отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных; ограниченный круг прав субъектов персональных данных; о рисках использования ненадлежащих способов получения персональных данных, незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

10.9 Права Клиента, связанные с обработкой ПД, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа от дачи такого согласия:

Согласно законодательству о ПД Исполнитель является **оператором**, а Клиент является **субъектом ПД и имеет следующие права:**

- **на получение информации, касающейся обработки ПД.** Клиент вправе получить информацию о месте нахождения Исполнителя, получить подтверждение факта обработки ПД, узнать конкретный перечень обрабатываемых ПД, источник их получения, правовые основания и цели обработки ПД, срок, на который дано согласие, а также ознакомиться с наименованием и местом нахождения уполномоченных лиц Исполнителя, если обработка ПД Исполнителем поручена таким лицам. При этом Клиент не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

- **на внесение изменений в персональные данные.** В случаях, если персональные данные Клиента являются неполными, устаревшими или неточными, Клиент вправе подать Исполнителю заявление, обосновывающее необходимость внесения таких изменений;

- **на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.** Клиент вправе получить от Исполнителя информацию о предоставлении персональных данных Клиента третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством;

- **на прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление.** Клиент вправе требовать от Исполнителя бесплатного прекращения обработки и (или) удаления персональных данных Клиента (при отсутствии у Исполнителя иных оснований для обработки, предусмотренных законодательством). Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных;

- **на отзыв согласия на обработку персональных данных.** Клиент вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие, данное Исполнителю на обработку своих персональных данных. Данное право Клиент вправе реализовать посредством:

направления электронного сообщения, содержащего имя, номер телефона, который был указан Клиентом для получения обратной связи, и свое требование на адрес электронной почты dpo@pradius.by;

подачи Исполнителю заявления (порядок подачи заявления описан ниже).

Если для обработки персональных данных Исполнитель обращался к Клиенту за получением согласия, то Клиент может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть

реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных. Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных.

- **на обжалование действий (бездействия) и решений оператора.** Клиент вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Исполнителя, нарушающие права Клиента при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Для реализации вышеуказанных прав Клиенту необходимо подать Исполнителю заявление в письменной форме (нарочным, лично или почтой) или в виде электронного документа.

Заявление в письменной форме Клиент направляет по адресу: Республика Беларусь, 223043, Минский р-н., Папернянский с/с., 45/2, пом. 216. Заявление в виде электронного документа Клиент направляет на адрес электронной почты dpo@pradius.by. При этом под электронным документом понимается документ в электронном виде, подписанный электронной цифровой подписью, признаваемой в Республике Беларусь.

Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (если имеется), адрес места жительства (места пребывания), дату рождения, изложение сути требования, личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Срок рассмотрения заявления - не более 15 дней. Исключение составляет рассмотрение заявления о реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных Клиента - 5 рабочих дней.

11. Заключительные положения

- 11.1. Исполнитель может быть вынужден раскрыть информацию, в том числе персональные данные, связанные с Грузом, органам власти в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.
- 11.2. Исполнитель вправе заблокировать ЛК Клиента и прекратить обработку персональных данных с последующим их удалением в следующих случаях:
 - отсутствие активности Клиента после создания ЛК (отсутствуют заявки), более трех месяцев;
 - с момента закрытия последнего договора на хранение прошло более трех лет, при условии отсутствия финансовых претензий между Сторонами.
- 11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования на интернет-сайте Исполнителя и распространяет свое действие на все отношения Сторон в рамках оказания услуг исполнителя. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, стороны будут действовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение с публикацией изменений (новой редакции Положения) на сайте www.hovanka.by за один рабочий день до вступления изменений в силу.